INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

ALBERTO CORNEJO RAMOS

TUPA INSTITUCIONAL

T A R I F A R I O 2 0 2 6

N°	TRÁMITE / DESCRIPCIÓN	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO - OFICINA	COSTO	DURACIÓN TRÁMITE
1	FUT	Ningúno	RECEPCIONA, ENTREGA CARGO CON N° DE EXPEDIENTE	S/ 1.00	AL MOMENTO
2	COPIAS POR HOJA (Una cara)	Ningúno	AL MOMENTO	S/ 0.10	AL MOMENTO
3	COPIAS COLOR POR HOJA (Una cara)	NINGÚNO	AL MOMENTO	S/ 0.50	AL MOMENTO
4	IMPRESIÓN POR HOJA (una cara)	NINGÚNO	AL MOMENTO	S/ 0.10	AL MOMENTO
5	IMPRESIÓN A COLOR POR HOJA (una cara)	NINGÚNO	AL MOMENTO	S/ 0.50	AL MOMENTO
6	INSCRIPCIÓN AL EXAMEN DE ADMISIÓN	COPIA DNI, PARTIDA, CERT. SEC. 4 FOTOS	REGISTRO Y PAGO EN SECRETARÍA ACADÉMICA	S/ 150.00	AL MOMENTO
7	MATRÍCULA	ALCANZÓ VACANTE	REGISTRO Y PAGO EN SECRETARÍA ACADÉMICA	S/ 200.00	AL MOMENTO (De acuerdo al plazo)
8	MENSUALIDAD	ASISTENCIA A CLASES	EN SECRETARÍA ACADÉMICA O CUENTAS DEL BANCO	S/ 300.00	FECHA DE PAGO (De acuerdo a la programación)
9	RESERVA DE MATRICULA (VACANTE)	FUT	RECEPCIONA SECRETARÍA - EMITE LA DIRECCIÓN	S/ 200.00	7 DÍAS HABILES
10	CONSTANCIA DE MATRÍCULA	FUT	RECEPCIONA SECRETARÍA - EMITE LA DIRECCIÓN	S/ 50.00	23 HORAS
11	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	FUT	RECEPCIONA SECRETARÍA - EMITE LA DIRECCIÓN	S/ 50.00	24 HORAS
12	CONSTANCIA DE EGRESADO	FUT	RECEPCIONA SECRETARÍA - EMITE LA DIRECCIÓN	S/ 80.00	24 HORAS
13	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 50.00	24 HORAS
14	CONSTANCIA DE TITULO EN TRÁMITE CON EXP.	FUT	RECEPCIONA SECRETARÍA - EMITE LA DIRECCIÓN	S/ 120.00	24 HORAS
15	CONSTANCIA DEL TERCIO SUPERIOR	FUT	RECEPCIONA SECRETARÍA - EMITE LA DIRECCIÓN	S/ 80.00	7 DÍAS HABILES
16	RECORD DE NOTAS	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 35.00	24 HORAS
17	FICHA ACADÉMICA SÍA	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 35.00	24 HORAS
18	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	FUT	RECEPCIONA, LLENA, HACE FIRMAR Y ENTREGA SECRETARÍA	S/ 300.00	5 DÍAS HABILES
19	CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN	PARTICIPAR	REGISTRO DE LA COMISIÓN, TRAMITA SECRETARÍA	S/ 80.00	FECHA DE ENTREGA
20	CERTIFICADO DE EGRESADO	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 150.00	48 HORAS
21	CERTIFICADO DE SUFICIENCIA ACADÉMICA POR ÁREA	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 150.00	72 HORAS
22	DIPLOMA DE EGRESADO	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 150.00	48 HORAS
23	EXAMEN DE SUBSANACIÓN (Pago por crédito)	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, ORGANIZA LA SECRETARÍA A.	S/ 35.00	7 DÍAS HABILES
24	BUZO COMPLETO	PAGO	ENTREGA EL UNIFORME LA SECRETARIA ACADÉMICA	S/ 85.00	AL MOMENTO
25	BLUZA	PAGO	ENTREGA EL UNIFORME LA SECRETARIA ACADÉMICA	S/ 35.00	AL MOMENTO
26	CAMIZA	PAGO	ENTREGA EL UNIFORME LA SECRETARIA ACADÉMICA	S/ 45.00	AL MOMENTO
27	CHALECO	PAGO	ENTREGA EL UNIFORME LA SECRETARIA ACADÉMICA	S/ 35.00	AL MOMENTO
28	POLO INSTITUCIONAL	PAGO	ENTREGA EL UNIFORME LA SECRETARIA ACADÉMICA	S/ 35.00	AL MOMENTO
29	POLO DEPORTIVO	PAGO	ENTREGA INMEDIATA	S/ 30.00	AL MOMENTO
30	CORBATA	PAGO	ENTREGA EL UNIFORME LA SECRETARIA ACADÉMICA	S/ 15.00	AL MOMENTO
31	CREDENCIAL - CARNET	PAGO	ENTREGA INMEDIATA	S/ 15.00	AL MOMENTO
32	INSIGNIA DE PLÁSTICO	PAGO	ENTREGA INMEDIATA	S/ 5.00	AL MOMENTO
33	INSGNIA EN METAL - PIN	PAGO	ENTREGA INMEDIATA	S/ 10.00	AL MOMENTO
34	SÍLABOS OFICIAL POR CURSO	PAGO	RECEPCIONA, ORGANIZA, TRAMITA LA FIRMA LA SECRETARÍA A.	S/ 20.00	72 HORAS
35	INICIO DE TRÁMITE DE TRASLADO	FUT TRASLADO	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 30.00	48 HORAS
36	PROCED. TRASLADO (TODA LA DOC. MÁS R.D.)	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 500.00	1 SEMANA

37	FICHA DE MATRICULA OFICIAL DEL SIA CON FIRMA	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 35.00	24 HORAS
38	FICHA DE MATRICULA SIA SIMPLE (SIN FIRMA)	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 10.00	24 HORAS
39	FICHA DE PRÁCTICAS	COMPRA DIRECTA	SECRETARÍA	S/ 1.00	AL MOMENTO
40	FICHA DE AYUDANTÍA	COMPRA DIRECTA	SECRETARÍA	S/ 1.00	AL MOMENTO
41	NÓMINA DE MATRICULA DE CICLO	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 35.00	24 HORAS
42	BOLETA DE NOTAS SIMPLE (SIN SELLO - FIRMA)	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 10.00	23 HORAS
43	BOLETA DE NOTAS OFICIAL CON SELLO Y FIRMA	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 35.00	24 HORAS
44	COPIA DE RESOLUCIÓN DE TITULACIÓN	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 50.00	48 HORAS
45	COPIA DE TÍTULO PROFESIONAL	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 35.00	48 HORAS
46	COPIA DE ACTA DE EVALUACIÓN DE CALIFICATIVOS - NOTAS	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 35.00	24 HORAS
47	BUSQUEDA DE CALIFICATIVOS	FUT	RECEPCIONA, VERIFICA, TRAMITA LA SECRETARÍA A.	S/ 30.00	72 HORAS
48	COPIA DE RD. CREACIÓN	FUT	SECRETARÍA ACADÉMICA	S/ 25.00	24 HORAS
49	COPIA DE RD. REVALIDACIÓN	FUT	SECRETARÍA ACADÉMICA	S/ 25.00	24 HORAS
50	EXAMEN DE SUFICIENCIA ACADÉMICA	FUT	POR ÁREA	S/ 150.00	72 HORAS
51	REVISIÓN DE PROYECTO; PLAN Y/O INFORME	FUT	RECEPCIÓN EN SECRETARÍA, NOTIFICA Y ENTREGA AL JURADO	S/ 350.00	72 HORAS
52	SUSTENTACIÓN	FUT	RECEPCIÓN EN SECRETARÍA, GESTIONA, ORGANIZA	S/ 800.00	5 DÍAS HABILES
53	ALQUILER DE TOGA	COMPRA DIRECTA	SECRETARÍA ACADÉMICA	S/ 35.00	72 HORAS
54	CARPETA DE TITULACIÓN	DOC. TRAS LOS RESULTADOS DE SUSTENTACIÓN DE TESIS 2 COPIAS SIMPLES DE DNI 2 COPIAS DE DNI LEGALIZADOS 1 PARTIDAD DE NACIMIENTO ORIGINAL 1 CERT. DE SECUNDARIA ORIGINAL 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE RECORD DE NOTAS CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CONSTANCIA DE NO ADEUDO ACTA DE SUSTENTACIÓN ACTA DE TITULACIÓN NÓMINA DE EXPEDITO RECIBO DE PAGO	PRESENTA EL FUT EL EGRESADO RECEPCIÓN DE REQUISITOS SECRETARÍA ACADÉMICA COMPRA DE FORMATO DE TÍTULO SECRETARÍA DE A.C.T. LLENADO DE TÍTULO POR LA SECRETARÍA DE A.C.T. ORGANIZACIÓN DE LA CARPETA LA SECRETARÍA DE A.C.T. PRESENTACIÓN DE LA CARPETA A LA DREA SECRETARÍA DE A.C.T. SEGUIMIENTO DEL EXPEDIENTE DE TITULACIÓN SECRETARÍA DE A.C.T. SUBSANA OBS. DREA RECOJO DEL TÍTULO REGISTRADO SECRETARÍA DE A.C.T. VIATICOS REGISTRO DE TITULACIÓN ORGANIZACIÓN DE LA ENTREGA FIRMA EN EL ACTA DE TITULACIÓN	S/ 2,500.00	30 DÍAS HÁBILES
55	REGISTRO DE TÍTULO AL MINEDU	FUT	RECEPCIONA, GESTIONA SEGÚN REQUISITOS LA SECRETARIA	S/ 110.70	5 DÍAS HABILES
56	FEDATEO DE TÍTULOS EN TRÁMITE	TITULACIÓN EN TRÁMITE	ORGANIZACIÓN DE LA CARPETA LA SECRETARÍA DE A.C.T.	S/ 50.00	24 HORAS
57	FEDATEO DE TÍTULO DE EGRESADOS	PORTAR EL ORIGINAL	RECEPCIÓNA, VERIFICA Y TRAMITA LA SECRETARIA DE A.C.T.	S/ 100.00	AL MOMENTO
58	FEDATEO DE TÍTULO DE EGRESADOS DEL IESPP YUNGAY	FIRMAR FICHA DE REGISTRO	RECEPCIÓNA, VERIFICA Y TRAMITA LA SECRETARIA DE A.C.T.	S/ 150.00	AL MOMENTO
59	REGISTRO INSTITUCIONAL DE TÍTULO	FIRMAR FICHA DE REGISTRO	REGISTRA FICHA, HACE FIRMAR Y ENTREGA SECRETARÍA A.	S/ 200.00	AL MOMENTO
60	RETIRO DE LA INSTITUCIÓN - SIA	TRASLADADO (A)	VERIFICA Y GESTIONA SECRETARIA	S/ 50.00	24 HORAS
61	ALQUILER DE LA SALA SUM	LA HORA	A SECRETARÍA (Mínimo 2 horas)	S/ 40.00	AL MOMENTO
62	ALQUILER DE CAMPO DEPORTIVO	LA HORA	A SECRETARÍA	S/ 15.00	AL MOMENTO
63	MEDICINAS	PRESENTA MALESTAR	ATIENDA LA SECRETARIA CON COSTOS ADICIONALES		AL MOMENTO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO ALBERTO CORNEJO RAMOS - CARAZ

Prof. LUIS ROGER VACAS MILLA
GERENTE GENERAL IESPP.